

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021001088855 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.05.2023 за ГРН 2231000068924



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 64588C19CB5D765AE4992A925F03A314
Владелец: Артохова Елена Александровна
заместитель начальника отдела
Действителен: с 11.05.2022 по 04.08.2023

Принят
общим собранием
МБУ ДО «Спортивная школа
Лоухского района»
Протокол № 1 от «19» апреля 2023 г.

Утвержден:
Постановлением администрации
Лоухского муниципального района
от 19 апреля 2023 г. № 105
Глава администрации Лоухского
муниципального района
С.М. Лебедев

Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Лоухского района
им. Ю.А.Старостина»

ггг. Чуша
2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Лоухского района им. Ю.А. Старостина», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта. Учреждение создано на основании Постановления администрации Лоухского муниципального района от 15.12.2011 года № 284.
- 1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Лоухского района им. Ю.А. Старостина».
- 1.3. Сокращенное наименование – МБУ ДО «Спортивная школа Лоухского района». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, официальных документах и символике Учреждения.
- 1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.5. Тип Учреждения: «бюджетное».
- 1.6. Тип образовательного Учреждения: учреждение дополнительного образования.
- 1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Карелия, Лоухский район, шт. Чула, ул. Коргуева, дом 2.
- 1.8. Юридический адрес Учреждения: 186670 Республика Карелия, Лоухский район, шт. Чула, ул. Коргуева, дом 2.
- 1.9. Фактический адрес Учреждения: 186670 Республика Карелия Лоухский район, шт. Чула, ул. Коргуева, дом 2.
 - 1.10. Места осуществления образовательной деятельности Учреждения:
18660, Республика Карелия, Лоухский район, шт. Лоухи, ул. Лесная, дом 1,
186667, Республика Карелия, Лоухский район, шт. Няозерский ул. Дружбы дом 24,
186670, Республика Карелия, Лоухский район, шт. Чула, ул. Коргуева дом 2,
186664, Республика Карелия, Лоухский район, п. Кестеньга ул. им. Ф.А. Лузана дом 2.
- 1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Лоухский муниципальный район.
- 1.11. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Лоухского муниципального района (далее Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом Лоухского муниципального района.
- 1.12. Место нахождения Учредителя: 186660, Республика Карелия, Лоухский район, шт. Лоухи, ул. Советская, дом 27.
- 1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам за это имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Лоухского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря

2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта на территории Лоухского муниципального района, осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно – спортивной направленности;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно – спортивной направленности на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно – спортивной направленности,

2.3.2. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки,

2.3.3. организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований,

2.3.4. обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных районных, региональных спортивных мероприятиях,

2.3.5. организация и проведение официальных спортивных мероприятий, включенных в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий,

2.3.6. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни,

2.3.7. обеспечение доступа обучающихся к объектам спорта для свободного пользования,

2.3.8. организация и обеспечение отдыха и досуга детей.

2.4. Учреждение вправе предоставлять платные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Перечень платных услуг определяется Положением об оказании платных услуг и согласовывается Учредителем. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Компетенция Учреждения

- 3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей и задач Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, имеет право:
- 3.1.1. создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;
 - 3.1.2. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;
 - 3.1.3. определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
 - 3.1.4. предоставлять для своих работников ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами;
 - 3.1.5. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;
 - 3.1.6. сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;
 - 3.1.7. определять режим содержания и использования зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия;
 - 3.1.8. получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
 - 3.1.9. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.
- 3.2. Учреждение обязано:
- 3.2.1. в полном объеме выполнять муниципальное задание;
 - 3.2.2. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
 - 3.2.3. обеспечивать сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;
 - 3.2.4. своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;
 - 3.2.5. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;
 - 3.2.6. нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;
 - 3.2.7. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
 - 3.2.8. предоставлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности;

- 3.2.9. нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг;
 - 3.2.10. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
 - 3.2.11. обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждением, а также имущества;
 - 3.2.12. обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда.
- 3.3. Учреждение имеет другие права, обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

4. Компетенция Учредителя

- 4.1. К компетенции Учредителя относятся:
- 4.1.1. утверждение Устава Учреждения;
 - 4.1.2. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном правовым актом Лоухского муниципального района;
 - 4.1.3. принятие решения о переименовании Учреждения;
 - 4.1.4. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - 4.1.5. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 4.1.6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
 - 4.1.7. согласование программы развития Учреждения;
 - 4.1.8. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;
 - 4.1.9. принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 4.1.10. утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
 - 4.1.11. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения

- 5.1. Участниками образовательных отношений являются - обучающиеся, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы физкультурно - спортивной направленности, родители (законные представители)

- несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники (тренеры - преподаватели) Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.
- 5.2. Обучающиеся обязаны:
- 5.2.1. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 5.2.2. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 5.2.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 5.2.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 5.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 5.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
- 5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 5.5.1. ознакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей);
 - 5.5.2. защищать права и законные интересы обучающихся;
 - 5.5.3. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - 5.5.4. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- 5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 5.6.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 5.6.2. уважать честь и достоинство обучающихся и Учреждения.
- 5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Работники Учреждения имеют следующие права:
- 5.8.1. на участие в управлении Учреждением;
 - 5.8.2. на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
 - 5.8.3. на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 5.8.4. на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- 5.8.5. иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Карелия и Лоухского муниципального района.
- 5.8.6. Тренеры – преподаватели Учреждения пользуются академическими правами и свободами для педагогических работников, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.9. Работники Учреждения обязаны:
 - 5.9.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
 - 5.9.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 5.9.3. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 5.9.4. выполнять установленные нормы труда;
 - 5.9.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 5.9.6. бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
 - 5.9.7. незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
 - 5.9.8. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.
 - 5.9.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом.

6. Управление Учреждением

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 6.2. Органами управления Учреждения являются:
 - 6.2.1. единоличный исполнительный орган Учреждения – директор или лицо, его заменяющее на основании Распоряжения Учредителя;
 - 6.2.2. коллегиальные органы управления Учреждением.
- 6.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:
 - 6.3.1. Общее собрание работников Учреждения,
 - 6.3.2. Тренерский совет
 - 6.3.3. Родительское собрание.
- 6.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:
 - 6.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор или лицо, его замещающее, на основании Распоряжения Учредителя.
 - 6.4.2. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.
 - 6.4.3. Директор Учреждения имеет право на:
 - 6.4.3.1. осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе, представление его интересов и совершение сделок от его имени;
 - 6.4.3.2. выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
 - 6.4.3.3. открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

- 6.4.3.4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 6.4.3.5. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6.4.3.6. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 6.4.3.7. поощрение работников Учреждения;
- 6.4.3.8. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6.4.3.9. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.4.4. Директор Учреждения обязан:
 - 6.4.4.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
 - 6.4.4.2. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
 - 6.4.4.3. планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
 - 6.4.4.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
 - 6.4.4.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
 - 6.4.4.6. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6.4.4.7. требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 6.4.4.8. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
 - 6.4.4.9. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 6.4.4.10. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
 - 6.4.4.11. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 6.4.4.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.4.5. Директор Учреждения:
 - 6.4.5.1. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 6.4.5.2. обеспечивает передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательстве порядке;

- 6.4.5.3. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 6.4.5.4. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 6.4.5.5. утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах Учреждения (при наличии);
- 6.4.5.6. устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- 6.4.5.7. обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- 6.4.5.8. организует проведение аттестации тренеров – преподавателей Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогическим занимаемым ими должностям;
- 6.4.5.9. утверждает отчет о результатах самообследования и предоставляет его Учредителю;
- 6.4.5.10. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.4.5.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.
- 6.4.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.
- 6.4.7. На период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на заместителя директора.
 - 6.5. Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности
 - 6.5.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
 - 6.5.1.1. обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (не заключении);
 - 6.5.1.2. рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
 - 6.5.1.3. выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
 - 6.5.1.4. выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
 - 6.5.1.5. рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
 - 6.5.1.6. рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
 - 6.5.1.7. решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.
 - 6.5.2. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже двух раз в год.
 - 6.5.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

- 6.5.4. В целях ведения Общего собрания работников Учреждения избирается из общего состава представителей Общего собрания председатель собрания и секретарь собрания.
- 6.5.5. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
- 6.5.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.
- 6.5.7. Заседания Общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 6.6. Компетенция тренерского совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности
 - 6.6.1. К компетенции тренерского совета относятся:
 - 6.6.1.1. рассмотрение и согласование образовательных программ, программ спортивной подготовки Учреждения;
 - 6.6.1.2. согласование индивидуальных планов спортсменов,
 - 6.6.1.3. формирования сборных команд Учреждения,
 - 6.6.1.4. разработка и согласование календаря спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных мероприятий;
 - 6.6.1.5. решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период);
 - 6.6.1.6. рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 6.6.1.7. определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
 - 6.6.1.8. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - 6.6.1.9. рассмотрение отчета о результатах самообследования;
 - 6.6.1.10. рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
 - 6.6.1.11. рассмотрение вопросов о представлении тренеров – преподавателей к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
 - 6.6.2. Тренерский совет создается на срок деятельности Учреждения.
 - 6.6.3. Членами тренерского совета являются все тренеры - преподаватели Учреждения, директор Учреждения, его заместители.
 - 6.6.4. Председателем тренерского совета является директор Учреждения. Секретарь тренерского совета избирается из своего состава.
 - 6.6.5. Заседания тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы тренерского совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание тренерского совета созывается председателем тренерского совета.
 - 6.6.6. Заседание тренерского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов тренерского совета.
 - 6.6.7. Решение тренерского совета принимается открытым голосованием. Решение тренерского совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов тренерского совета.
 - 6.6.8. Решение тренерского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем тренерского совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
 - 6.6.9. Возражения кого-либо из членов тренерского совета записываются в протокол заседания тренерского совета.
- 6.7. Родительское собрание и его компетенция.
 - 6.7.1. Родительское собрание собирается из числа родителей (законных представителей), чьи дети занимают в Учреждении.

- 6.7.2. Из числа присутствующих на собрании, избираются простым большинством голосов председатель и секретарь собрания. Решение Родительского собрания Учреждения оформляется протоколом.
- 6.7.3. Решения Родительского собрания носят рекомендательный характер.
- 6.7.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании родителей (законных представителей).
- 6.7.5. Родительское собрание проводится не реже одного раза в год.
- 6.7.6. Для осуществления своих полномочий в период между собраниями, Родительское собрание из своего состава может избирать Родительский комитет Учреждения.
- 6.7.7. Родительское собрание:
- 6.7.7.1. оказывает содействие в проведении спортивно-массовых мероприятий;
 - 6.7.7.2. обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 6.7.7.3. взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
 - 6.7.7.4. оказывает содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения, целесообразного использования внебюджетных средств, поступающих от благотворителей (спонсоров).
- 6.8. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.
- 6.9. В случае принятия решения о заочном голосовании лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Учреждением, а при его отсутствии – директором Учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления Учреждением, и способ отправки этих документов.
- 6.10. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления Учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.
- 6.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.
- 6.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

- 7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

- 7.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.
- 7.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.
- 7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).
- 7.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – в представительный орган работников Учреждения.
- 7.6. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 7.7. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

- 8.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.
 - 8.1.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом собственник имущества закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
 - 8.1.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
 - 8.1.3. Собственником имущества Учреждения является Лоухский муниципальный район.
 - 8.1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления Лоухского муниципального района – администрация Лоухского муниципального района.
 - 8.1.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
 - 8.1.6. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.
 - 8.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.
 - 8.1.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
 - 8.1.9. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за

- счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 8.1.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества.
- 8.1.11. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.
- 8.1.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и правовыми актами органов местного самоуправления Лоухского муниципального района, принятыми в пределах своих полномочий.
- 8.1.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.
- 8.1.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 8.1.15. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами
- 8.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
- 8.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.
- 8.2.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности
- 8.2.3. Органами местного самоуправления Лоухского муниципального района могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов Республики Карелия).
- 8.2.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Учреждением в соответствии с его уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Платные дополнительные образовательные услуги Учреждения.
- 8.3.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 8.3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.
- 8.4. Приносящая доход деятельность.

- 8.4.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.
- 8.4.2. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.
- 8.4.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждению, если она идет в ущерб деятельности Учреждения, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. Организация образовательной деятельности

- 9.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы, самостоятельно разрабатывает годовой план работы, учебный план, составляет расписание учебных занятий.
- 9.2. Содержание образования и сроки обучения определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой Учреждения самостоятельно.
- 9.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 9.4. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:
 - 9.4.1. тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных особенностей занимающихся;
 - 9.4.2. индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися, объединениями для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;
 - 9.4.3. самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;
 - 9.4.4. тренировочные сборы;
 - 9.4.5. участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
 - 9.4.6. инструкторская и судейская практика;
 - 9.4.7. медико-восстановительные мероприятия;
 - 9.4.8. промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.
- 9.5. Учебно-тренировочный процесс осуществляется в очной форме. Допускается использование иных форм обучения: электронное обучение, обучение с применением дистанционных образовательных технологий.
- 9.6. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (соревнования, конкурсы, праздники и др.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей). Учреждение взаимодействует с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями Лоухского муниципального района.
- 9.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, запрещается.
- 9.8. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года, согласно расписания занятий (с постоянным и (или) переменным составом).
- 9.9. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября.
- 9.10. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с годовым учебным планом в течение учебного года:
 - 9.10.1. 36 недель для дополнительных общеразвивающих программ (СОГ);
 - 9.10.2. 46 недель для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (ПП, ТО, СС).
- 9.10.3. В период летнего активного отдыха занятия проводятся по индивидуальным планам обучающихся.
- 9.11. Комплектование вновь созданных групп (первого года начальной подготовки, спортивно-оздоровительных групп) осуществляется тренером-преподавателем и

- завершается до 15 сентября текущего года, второго и последующего годов обучения до 1 сентября текущего года. Также зачисление в Учреждение может происходить в течение учебного года при наличии свободных мест в группах.
- 9.12. В период обучения по дополнительным образовательным программам, обучающийся имеет право переходить из одного вида спорта в другой в соответствии с его потребностями и способностями.
- 9.13. Учебная нагрузка детей не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, установленных учебным планом и санитарно-гигиеническими нормами.
- 9.14. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, продолжительность академического часа - 45 минут.
- 9.15. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя с учетом пожеланий родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.
- 9.16. Продолжительность одного занятия на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки не должна превышать 2-х академических часов, на тренировочном этапе – 3-х часов.
- 9.17. Содержание занятий должно соответствовать утвержденным общеобразовательным программам.
- 9.18. Учреждение осуществляет образовательный процесс, соответствующий этапам многолетней спортивной подготовки обучающихся: спортивно-оздоровительный этап, начальной подготовки, этап спортивной специализации, этап спортивного совершенствования:
- 9.18.1. на спортивно-оздоровительный этап зачисляются дети, не имеющие медицинских противопоказаний и желающие заниматься спортом в Учреждении. Зачисление производится как из вновь поступающих детей, так и из детей, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. На данном этапе осуществляется физкультурно-оздоровительная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку, освоение основ гигиены и самоконтроля.
- 9.18.2. на этап начальной подготовки зачисляются дети из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и желающих заниматься спортом в Учреждении. На данном этапе осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку и овладение основами техники избранного вида спорта, выбор спортивной специализации и выполнение контрольных нормативов по ОФП для зачисления на учебно-тренировочный этап.
- 9.18.3. на тренировочный этап зачисляются дети только здоровые и практически здоровые, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии выполнения детьми контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной физической подготовке (ОФП и СФП), установленных рабочими программами.
- 9.19. Решением тренерского совета допускается зачисление детей на этап начальной подготовки второго и третьего года обучения после сдачи ими контрольных нормативов по ОФП и зачисление одаренных и талантливых детей на тренировочный этап после сдачи ими контрольных нормативов по ОФП и СФП: медицинской справки о состоянии здоровья.

- 9.20. Численный состав учебных групп, максимальный объем учебно-тренировочной работы, наполняемость учебных групп по видам спорта регламентируется рабочими программами физкультурно – спортивной направленности.
- 9.21. Текущий контроль выполнения общеобразовательных программ осуществляется путем проведения тестирования обучающихся по общефизической, специальной подготовке.
- 9.22. Выпускниками Учреждения считаются обучающиеся, закончившие определенный этап обучения, выполнившие требования рабочей программы и успешно сдавшие контрольно-переводные нормативы по ОФП и СФП для группы начальной подготовки и тренировочного этапа.
- 9.23. В целях предупреждения нарушения здоровья детей предусматриваются медицинские осмотры спортсменов перед участием в соревнованиях в ГБУЗ Лоухская ЦРБ и выдача соответствующих справок о допуске к соревнованиям.

10. Трудовые отношения.

- 10.1. Для работников работодателем является Учреждение в лице Директора, работники принимаются на работу на основании письменного заявления работника, трудового договора, приказа Директора Учреждения.
- К образовательной деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее, чем за два года обучения, т.е. лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 10.2. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения работника Учреждения до истечения срока действия трудового договора является:
- 10.2.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 10.2.2. применение, в том числе однократное, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
 - 10.2.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 10.3. К образовательной деятельности в Учреждении не допускаются лица:
- 10.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
 - 10.3.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар), клеветы, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - 10.3.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - 10.3.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- 10.3.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
11. В Учреждении наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
 12. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором с Учреждением.
 13. Тренерам – преподавателям Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказа от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
 14. Работники Учреждения могут быть поощрены за труд (благодарность, выделение премии, ценный подарок, почетная грамота, представление к званию лучший по профессии). Другие виды поощрений работников за труд определяются Коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка.

11. Локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.
- 12.3. После завершения процедуры реорганизации переоформление лицензии образовательную деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:
- 12.4.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации законодательством Республики Карелия;
- 12.4.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности соответствующей уставным целям Учреждения.
- 12.5. При ликвидации Учреждения требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 12.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику или на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 12.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. Порядок внесения изменений в Устав.

- 13.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем в форме постановления и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 13.2. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.
- 13.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новая редакция (далее по тексту – изменения в Устав) разрабатываются Учреждением, утверждаются постановлением Учредителя и регистрируются в установленном порядке.
- 13.4. Изменения Устава Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.